

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo
agentūros direktoriaus
2026 m. gegužės 26 d.
įsakymu Nr. 2026/8-271

INVESTICIJŲ Į ŽMOGŲ IR INOVACIJAS DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Investicijų į žmogų ir inovacijas departamento (toliau – IŽID) paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir bendruosius darbo organizavimo principus.

2. Departamentas yra viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas CPVA direktoriaus pavaduotojui, kuriojam IŽID, Infrastruktūros plėtros investicijų departamento (toliau – IPID) ir Ateities sprendimų plėtros investicijų departamento (toliau – ASPID) veiklą (toliau – CPVA direktoriaus pavaduotojas).

3. IŽID sudaro: Socialinės infrastruktūros projektų skyrius, Socialinių paslaugų projektų skyrius, Sveikatos projektų skyrius, Švietimo ir mokslo projektų skyrius ir Kultūros projektų skyrius (toliau kartu – skyriai).

II. IŽID PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

4. IŽID paskirtis – kartu su kitais CPVA struktūriniais padaliniais užtikrinti CPVA veiklos tikslo pasiekimą, įgyvendinant IŽID pavestus uždavinius.

5. IŽID uždaviniai yra šių CPVA veiklos sričių įgyvendinimas, atliekant IŽID pavestas funkcijas:

5.1. administruoti programas ir projektus, finansuojamus iš Europos Sąjungos, valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių, užtikrinant efektyvų socialinės infrastruktūros, socialinių paslaugų, sveikatos, švietimo, mokslo ir kultūros projektų įgyvendinimą, taip prisidedant prie CPVA veiklos tikslų ir strateginių uždavinių įgyvendinimo:

5.1.1. programų ir projektų vertinimą, atranką, įgyvendinimo priežiūrą, kontrolę ir atsiskaitymą pagal teisės aktų reikalavimus;

5.1.2. užtikrinti socialinės infrastruktūros projektų administravimą, įskaitant švietimo, sveikatos, socialinių paslaugų ir kultūros infrastruktūros plėtrą;

5.1.3. užtikrinti socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros, švietimo, mokslo ir kultūros paslaugų gerinimui skirtų projektų administravimą;

5.1.4. užtikrinti projektų, skirtų žmogaus kapitalo stiprinimui, socialinei įtraukčiai, bendruomenių stiprinimui ir viešųjų paslaugų prieinamumui, administravimą;

5.1.5. duomenų, ataskaitų ir informacijos teikimą CPVA vadovybei, ministerijoms ir kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;

5.1.6. bendradarbiavimą su kitais CPVA struktūriniais padaliniais, institucijomis ir partneriais, siekiant užtikrinti sklandų programų ir projektų įgyvendinimą.

5.2.. IŽID vykdo ir kitas funkcijas, nustatytas teisės aktuose, CPVA nuostatuose ir CPVA direktoriaus įsakymuose.

III. IŽID FUNKCIJOS

6. IŽID funkcijos, susijusios su šių nuostatų 5 punkte nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra:

6.1. koordinuoti skyriams nustatytų funkcijų atlikimą;

6.2. užtikrinti vienodą taikomą praktiką CPVA veiklos srityse, kuriose dalyvauja IPID, ASPID ir IŽID;

6.3. planuoti IŽID veiklą;

- 6.4. vykdyti IŽID teikiamų paslaugų (priskirtų funkcijų) matavimą, analizę ir gerinimą;
- 6.4.1. identifikuoti reikalavimų, keliamų teikiamoms paslaugoms (priskirtoms funkcijoms), ir veiksmų pagal nustatytas procedūras bei teisės aktus neatitikimus;
- 6.4.2. įgyvendinti vadybos vertinamosios analizės metu nustatytus gerinimo veiksmus.

IV. IŽID DARBUOTOJŲ TEISĖS

- 7. IŽID darbuotojai turi šias teises:
 - 7.1. gauti aiškias užduotis ir veiklos prioritetines gaires;
 - 7.2. gauti iš kitų CPVA struktūrinių padalinių duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą IŽID uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;
 - 7.3. inicijuoti CPVA veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčius, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl tokių pokyčių;
 - 7.4. turėti tinkamas darbo sąlygas ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 7.5. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir (arba) CPVA direktoriaus įsakymais suteiktomis teisėmis.

V. IŽID DARBUOTOJŲ PAREIGOS

- 8. IŽID darbuotojai privalo:
 - 8.1. laikytis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų, tarptautinių susitarimų, vadovautis CPVA direktoriaus įsakymuose nustatytos tvarkos, tarnauti visuomenės interesams;
 - 8.2. vadovautis etikos kodekso ir elgesio taisyklės sudarančių dokumentų nuostatomis;
 - 8.3. vadovautis IŽID nuostatais ir savo pareigybės nuostatais (aprašymu);
 - 8.4. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus.

VI. IŽID DARBO ORGANIZAVIMAS

- 9. IŽID vadovauja IŽID direktorius, kurį skiria ir atleidžia CPVA direktorius. IŽID direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas CPVA direktoriaus pavaduotojui. IŽID direktoriui nesant (atostogos, komandiruotė, liga ir pan.), jo funkcijas vykdo kitas įgaliotas CPVA darbuotojas.
 - 10. IŽID direktorius:
 - 10.1. organizuoja IŽID darbą ir atsako už laiku ir tinkamą IŽID pavestų uždavinių įgyvendinimą: paskirsto skyriams užduotis ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 10.2. reguliariai organizuoja skyrių vadovų ir jų pavaduotojų susirinkimus, kuriuose aptaria skyriams pavestų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą;
 - 10.3. vizuoja skyrių darbuotojų parengtus dokumentus arba suteikia įgaliojimus juos vizuoti kitiems CPVA darbuotojams;
 - 10.4. informuoja CPVA direktorių ir CPVA direktoriaus pavaduotoją apie IŽID darbuotojų specializaciją, specialiuosius gebėjimus (patirtį, įgūdžius, apmokymus), užimtumą (konkrečiai atliekamus darbus), teikia pasiūlymus CPVA direktoriui ir CPVA direktoriaus pavaduotojui dėl IŽID struktūros;
 - 10.5. teikia ataskaitas CPVA direktoriui ir CPVA direktoriaus pavaduotojui apie IŽID pasiektus rezultatus;
 - 10.6. vykdo kitas pareigybės nuostatuose (aprašyme) numatytas funkcijas.
 - 11. IŽID direktoriaus, skyriaus vadovo, skyriaus vadovo pavaduotojo ir skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybės nuostatuose (aprašyme) ir CPVA direktoriaus įsakymuose.
-