PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus
2021 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. 21/ 8-22
(2026 m. lapkričio 19 d. įsakymo Nr. 26/8-708 redakcija)

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE CENTRINĖJE PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROJE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. Aprašo paskirtis ir taikymo sritis

1. Informacijos apie pažeidimus viešojoje įstaigoje Centrinėje projektų valdymo agentūroje (toliau – CPVA) teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos apie CPVA galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo CPVA veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, jos priėmimo, nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. CPVA Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Vyriausybės nutarimas), kitais teisės aktais.

3. Gauta informacija apie pažeidimus CPVA priimama, registruojama, nagrinėjama, sprendimai priimami ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, Vyriausybės nutarimu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Kompetentingas subjektas** – CPVA paskirtas asmuo, asmenų grupė ar padalinys, kuris administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikdusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;

4.2. **Pranešėjas** – fizinis asmuo, pateikiantis informaciją apie pažeidimą CPVA, apie kurį sužinojo iš savo turimų ar turėtų darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su CPVA arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių su CPVA metu, taip pat informaciją apie pažeidimą pateikiantis savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo, asmuo, priklausantis CPVA valdymo organui arba bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams;

4.3. **Pažeidimas** – CPVA galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su CPVA arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių su CPVA metu;

4.4. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** (toliau – vidinis kanalas) – CPVA nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus CPVA teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarka.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Vyriausybės nutarime, ir kituose teisės aktuose.

6. CPVA kompetentingas subjektas privalo užtikrinti asmens, kuris vidiniu kanalu pateikia informaciją apie pažeidimą CPVA ir kurį su CPVA sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir

pan.), arba įdarbinimo ar kiti ikisutartiniai santykiai, ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

7. CPVA kompetentingo subjekto funkcijas vykdo Strategijos ir veiklos priežiūros skyriaus vyresnysis teisininkas arba kitas CPVA darbuotojas, darbuotojų grupė, padalinys, kuriam CPVA direktoriaus yra pavesta vykdyti kompetentingo subjekto funkcijas.

II. Informacijos apie pažeidimus teikimas

8. Apie pažeidimą pranešti vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gali asmuo, kuris atitinka Aprašo 4.2 papunktyje nurodytus kriterijus.

9. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, ją gali pateikti užpildant Vyriausybės nutarimu patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą, kuri pateikiama ir CPVA interneto svetainėje www.cpva.lt arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 11 punkte nurodyta informacija ir tai, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

10. Asmuo informaciją apie pažeidimą gali pateikti vienu iš šių būdų:

10.1. bet kuriuo metu (darbo ir ne darbo laiku) atsiunčiant pranešimą CPVA elektroninio pašto adresu pranesk@cpva.lt;

10.2. raštu, įteikiant arba siunčiant pranešimą paštu CPVA adresu Konarskio g. 13, Vilnius. Siunčiant pranešimą paštu, ant voko, kuriame yra apie pažeidimą pateikiama informacija, po adresu nurodoma: „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“;

10.3. CPVA nustatytomis darbo valandomis (pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 iki 15.45 val., pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.) telefonu + 370 5 2748730. Jei informacijai apie pažeidimą teikti naudojama telefono linija, kuria pokalbiai nėra įrašomi, kompetentingas subjektas turi teisę dokumentuoti žodžiu teikiamą informaciją apie pažeidimą, surašydamas tikslų pokalbio protokolą. Kompetentingas subjektas suteikia informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui (pranešėjui) galimybę patikrinti ir ištaisyti surašytą pokalbio protokolą ir išreikšti savo sutikimą jį pasirašant.

11. Teikiant informaciją apie pažeidimą, turi būti nurodyta:

11.1. informaciją pagrindžiančios faktinės aplinkybės (kada, kokiu būdu ir koks pažeidimas padarytas ar jį rengiamasi padaryti ir pan., galimi tokio asmens motyvai darant pažeidimą, sužinojimo apie pažeidimą data, aplinkybės ir pan.);

11.2. asmens, apie kurį teikiama informacija, vardas, pavardė ir pareigos, jei pranešėjui šie duomenys yra žinomi, ir kita svarbi informacija, padėsianti identifikuoti galimai pažeidimą padariusį asmenį;

11.3. pranešėjo vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmens kodo neturi, darbovietė, gyvenamosios vietos adresas (arba elektroninio pašto adresas) korespondencijai gauti bei kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti.

12. Esant galimybei, pranešėjas pateikia duomenis apie pažeidimo liudininkus, taip pat bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, patvirtinančią informacijoje apie pažeidimą nurodytas aplinkybes ir atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius bei informaciją apie galimo pažeidėjo motyvus.

III. Informacijos apie pažeidimus priėmimas ir registravimas

13. Informaciją apie pažeidimą priima ir CPVA dokumentų valdymo sistemoje užregistruoja kompetentingas subjektas nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Ši informacija apie pažeidimą yra žymima konfidencialumo žyma. Informaciją apie pažeidimus CPVA dokumentų valdymo sistemoje tvarko kompetentingas subjektas, kuriam suteikiamos visos reikiamos teisės visapusiškai valdyti šią informaciją.

14. Informacija apie pažeidimą, gauta CPVA kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 10.1 papunktyje, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama Aprašo 10.1 papunktyje

nurodytu elektroninio pašto adresu. Kitu elektroninio pašto adresu gauta ir iš jo persiųsta informacija apie pažeidimą turi būti ištrinta nedelsiant.

15. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

16. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant, nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą.

17. CPVA darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą, naudodamas formą F-AVP-IP-01 ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

18. CPVA darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. Informacijos apie pažeidimus vertinimas, sprendimų priėmimas

19. Kompetentingas subjektas, gavęs pranešimą, kuris atitinka šio Aprašo 11 punkte nustatytus reikalavimus, nuo pranešimo gavimo momento užtikrina pranešėjo konfidencialumą ir nedelsdamas imasi vertinti gautą informaciją apie pažeidimą.

20. Kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti Apraše priskirtas funkcijas. Kompetentingas subjektas, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš CPVA darbuotojų, padalinių bei jo su tyrimo atlikimu susiję priimti sprendimai yra privalomi visiems CPVA darbuotojams ir padaliniams.

21. Kompetentingas subjektas dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą priima vieną iš šių sprendimų:

21.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą (savo kompetencijos ribose);

21.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

21.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

21.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

21.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

21.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

22. Kompetentingas subjektas per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie jo pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą arba atsisakymą šią informaciją nagrinėti. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

23. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, Kompetentingas subjektas informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę, kiek tai leidžia atitinkami teisės aktai.

24. Kompetentingas subjektas konsultuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, dėl jo teisių gynimo būdų ar priemonių, jei asmuo to prašo.

25. Jei asmuo, pateikęs CPVA informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba CPVA nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, arba priemonės, kurių buvo imtasi, buvo neveiksmingos, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą.

V. Baigiamosios nuostatos

26. CPVA pateikti pranešėjo asmens duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

27. Kompetentingas subjektas, nustatęs, kad CPVA darbuotojai galimai nesilaiko Aprašo nuostatų, apie tai raštu informuoja CPVA direktorių.

28. Kompetentingas subjektas kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis ir CPVA interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis.

29. CPVA darbuotojai už pareigų, nustatytų šiame Apraše, netinkamą vykdymą ar nevykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

_____